

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления аэропортовой
деятельности Росавиации

А.А. Пчелин

« 20 11 2015 года

**Перечень
документов (детализированный), предоставляемых на сертификацию
оператора аэродрома и включаемых в Руководство по аэродрому в части
аэродромного обеспечения и электросветотехнического обеспечения полётов**

I. Документы, предоставляемые при сертификации.

1. Заявление о выдаче сертификата (форма Заявления в соответствии с п. 10, прилагается к указанному перечню).
2. Устав оператора аэродрома (прилагается к Заявлению).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (прилагается к Заявлению).
4. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности или иные документы, подтверждающие правовые основания владения гражданским аэродромом и его элементами, системой ССО, зданиями, сооружениями и спецавтотранспортом, используемыми службами аэродромной, спецавтотранспорта, ЭСТОП и ПАСОП при осуществлении эксплуатации аэродрома и указанных в ФАП-286 видов деятельности (прилагаются к Заявлению).
5. Руководство по аэродрому (копия) (прилагается к Заявлению).

II. Документы, включаемые в Руководство по аэродрому (далее – Руководство).

Часть 2. Данные по расположению аэродрома дополнить подпунктом д):

д) Схема размещения светосигнального оборудования с профилем огней приближения и расчетом установки системы визуальной индикации глиссады.

Позицию о) раздела 3.2 части 3 дополнить предложением в следующей редакции:

«Классификационные числа элементов покрытий с разбивкой по сезонам эксплуатации (зимний, летний), если такие расчеты выполнены».

После части 3 включить часть 3.1. «Общие документы по службам (подразделениям) аэродромной, спецавтотранспорта и ЭСТОП».

Часть 3.1. Общие документы по службам (подразделениям) аэродромной, спецавтотранспорта и ЭСТОП.

1. Структура оператора аэродрома.
2. Структура служб (подразделений) аэродромной, спецавтотранспорта и ЭСТОП (должны соответствовать штатному расписанию).
3. Положения о службах (подразделениях) аэродромной, спецавтотранспорта и ЭСТОП.
4. Штатные расписания на службы (подразделения).
5. Данные по руководящему составу и ИТР служб (подразделений):

- сведения о руководящем составе и ИТР: ФИО, занимаемая должность, дата и год рождения, образование, какое учебное заведение и в каком году закончил(а), стаж работы в отрасли, стаж работы в данной должности, примечание (в табличной форме);

- копии документов об образовании;
- копии документов по повышению квалификации руководящего состава и ИТР (в т.ч. сертификаты, удостоверения и т.п.);
- план повышения квалификации специалистов службы;
- На должностных лиц не соответствующих квалификационным требованиям прилагаются аттестационные листы.

6. Должностные инструкции на руководящий состав и ИТР служб (подразделений).

7. Организация работы в службах (подразделениях) по охране труда:

- разработанные в предприятии документы по охране труда (стандарт предприятия и т.п.);
- перечень инструкций по охране труда на специалистов служб (подразделений).

8. Приказы оператора аэродрома о назначении ответственных лиц в службах (включая аэродромную и спецавтотранспорта, ЭСТОП):

- за охрану труда;
- за противопожарную безопасность;
- за охрану окружающей среды;
- за электрохозяйство оператора аэродрома и его заместителя (для ЭСТОП)

9. Порядок обеспечения литерных рейсов ВС (может быть инструкция, приказ, выписка из приказа). При разработанных документах в закрытом варианте, данный вопрос проверяется при сертификационной и инспекционных проверка в аэропорту.

10. Распоряжение по службам аэродромной и спецавтотранспорта о Правилах внутреннего распорядка, в котором должен быть определен порядок:

- обеспечения сохранности спецмашин и механизмов, зданий, оборудования и материального имущества, закрепленных за службой;
- допуска личного состава на территорию службы и к стоянкам техники (при нахождении спецтехники в АС);

- выезда на линию и возвращении машин (при нахождении спецтехники в АС);

- организация работы на летном поле, в ремонтно-профилактической зоне и складах;

- вывод личного состава и спецмашин с территории службы в случае стихийных бедствий.

11. Сведения об оснащении служб (подразделений) ЭСТОП, аэродромной и спецавтотранспорта зданиями и сооружениями, техникой, необходимыми для выполнения ими своих функций:

- план-схема служебных территории служб (подразделений) с привязкой к ИВП (МС, перрону);

- перечень зданий и сооружений с указанием площадей, года постройки, технического состояния;

- перечень спецтехники и средств механизации состоящих на балансе служб (подразделений).

- наличие копий сертификатов на спецавтотранспорт, светосигнальное оборудование.

Раздел 4.1 части 4 Руководства дополнить подпунктами в), г) и д).

Раздел 4.1. Предоставление сведений об аэродроме.

в) Свидетельство о государственной регистрации аэродрома.

г) Генплан аэродрома (с указанием общей площади землеотвода, площадей искусственных покрытий и грунтовой части ЛП), утвержденный оператором аэропорта.

д) Схема водосточно-дренажной системы (ВДС), с указанием всех элементов ВДС, протяженности коллекторов, диаметров заложенных труб, расстояние между колодцами, типов колодцев.

Раздел 4.5. Проверка состояния рабочей площади аэродрома.

1. Порядок (технология, инструкция) по измерению коэффициента сцепления на ИВПИ и толщины слоя воды на ИВПИ и РД в течение суток (включая время, в которое аэродром не работает), в том числе:

- подробные сведения о сроках и интервалах проведения проверок состояния летного поля;
- порядок (технология, инструкция) регистрации проводимых проверок в Журнала учета состояния летного поля;
- копия Журнала учета состояния летного поля;
- порядок хранения Журнала учета состояния летного поля и место его хранения;
- должности, фамилии и функции лиц, их номера телефонов для связи в рабочие и нерабочие часы аэродрома.

2. Порядок эксплуатации тележек для измерения коэффициента сцепления на ИВПИ:

- приказ о назначении ответственного лица в аэродромной службе (подразделении) за метрологическое обеспечение и состояние средств измерений;
- приказы о вводе тележек для измерения коэффициента сцепления в эксплуатацию и о назначении ответственных лиц службы их за эксплуатацию, обслуживание и ремонт, за ведение технической документации на тележки;

• график метрологических поверок средств измерений в аэродромной службе (подразделении).

• журнал учета приборов и оборудования в службе, подлежащих регулярным метрологическим проверкам;

- график проведения метрологических проверок;
- договор на проведение метрологических проверок;
- аттестат аккредитации (лицензия) на проведение работ по метрологии и организации, с которой заключен договор.

3. Порядок проверки оператором аэродрома состояния и работоспособности визуальных средств.

Сведения о сроках и интервалах проведения проверок состояния визуальных средств, включающим ежедневные проверки:

- целостности и работоспособности огней и аэродромных знаков во включенном состоянии и отсутствия огней, отличающихся по яркости от остальных огней;
- отсутствия огней с нарушенной регулировкой;
- отсутствия огней с загрязненными защитными стеклами, призмами или экранированными снегом, льдом, травой и т.д.;

• выходных токов регуляторов яркости на всех ступенях яркости (по встроенным приборам);

• возможности управления системой с панели оперативного управления посадки и руления и наличия ответной сигнализации;

- набора огней и ступеней их яркости на кнопках оперативного управления.

Раздел 4.6. Визуальные средства и электрические системы.

1. Сведения о процедурах проверки и технического обслуживания аэронавигационных огней (включая светоограждение препятствий), знаков, маркеров и аэродромных электрических систем, включая информацию о:

• график проведения технического обслуживания системы светосигнального оборудования

• распоряжения по узлу о назначении лиц, ответственных за обслуживание оборудования (объектов) светотехнического обеспечения полетов (далее - объекты СТОП);

• приказ о вводе в эксплуатацию системы светосигнального оборудования;

• порядок (технологии, инструкции, технологический карты) проведения технического обслуживания;

- журнал учета работы по техническому обслуживанию системы светосигнального оборудования;
 - журнал технического обслуживания дизель-генераторных установок;
 - протоколы проверки сопротивления изоляции кабельных колец питания огней и аэродромных знаков;
 - акты наземной проверки системы светосигнального оборудования;
 - акт лётной проверки системы светосигнального оборудования;
 - список лиц из числа персонала оперативной группы по сменам (с указанием фамилии, имени, отчества, должности, квалификационной группы по технике безопасности, старших смен);
2. Сведения о процедурах проверки и технического обслуживания аэродромных электрических систем, включая информацию о:
- график проведения технического обслуживания электрооборудования
 - приказ о вводе в эксплуатацию электрооборудования;
 - распоряжения о назначении лиц, ответственных за обслуживание электрооборудования;
 - порядок (технологии, инструкции, технологический карты) проведения технического обслуживания электрооборудования;
 - журнал учета работы по техническому обслуживанию электрооборудованию;
 - журнал учета заявок на ремонт электрооборудования;
 - список лиц из числа персонала службы ЭСТОП, имеющих право единоличного осмотра в электроустановках;
 - список лиц из числа персонала службы ЭСТОП, имеющих право отдавать оперативные распоряжения;
 - список лиц из числа персонала службы ЭСТОП, имеющих право переговоров с диспетчером энергоснабжающей организации;
 - список телефонов абонентов и субабонентов, должностных лиц и служб аэропорта, диспетчеров энергоснабжающих организаций и т.д.;
 - графики дежурств и отпусков лиц из числа персонала оперативной группы;
 - график включения и отключения наружного освещения;
 - график метрологических поверок средств измерений в службе электросветотехнического обеспечения полётов;
 - журнал учета приборов и оборудования в службе электросветотехнического обеспечения полётов, подлежащих регулярным метрологическим проверкам;
 - график проведения метрологических поверок;
 - аттестат аккредитации (лицензия) на проведение работ по метрологии и организации. с которой заключен договор.

Раздел 4.7. Сведения о средствах и процедурах по содержанию и текущему ремонту элементов летного поля аэродрома. (для аэродрома с искусственными покрытиями)

1. Средства и процедуры по содержанию летного поля с искусственными покрытиями в летний период:
- мероприятия, проводимые личным составом аэродромной службы по подготовке летного поля в летний период (технология проведения работ);
 - перечень применяемых спецмашин и средств механизации.
2. Средства и процедуры по содержанию летного поля с искусственными покрытиями в зимний период:
- мероприятия, проводимые личным составом аэродромной службы по подготовке летного поля в зимний период (технология проведения работ, применяемая в конкретном аэропорту);
 - План зимнего содержания аэродрома;
 - комплект технологических карт по выполнению работ по эксплуатационному содержанию с временными расчетами по каждому виду работ с учетом погодных условий;
 - перечень применяемых спецмашин и средств механизации.

3. Копии сертификатов на спецавтотранспорт, в том числе иностранного производства.
4. Содержание водосточно-дренажной системы (технология проведения работ).

Раздел 4.8. Безопасное проведение работ по текущему ремонту элементов аэродрома.

1. Технология взаимодействия аэродромной службы со службой движения и другими наземными службами, обеспечивающими полеты.
2. Технология проведения дефектовки искусственных покрытий элементов летного поля.
3. Акты дефектов искусственных покрытий по элементам летного поля по результатам проведенной дефектовки с указанием фактических объемов.
4. План мероприятий по содержанию и ремонту аэродрома, который должен включать:
 - объемы работ на планируемый период (на последний год);
 - сроки выполнения работ по ремонту элементов аэродрома (искусственные покрытия, ВДС и т.д.).
5. Наличие в аэродромной службе ремонтных материалов для содержания и текущего ремонта аэродрома, разрешенных (сертифицированных, проверенных в установленном порядке (п. 47. Руководства) для использования (перечень материалов).
6. Комплект технологических карт по выполнению работ по текущему ремонту аэродромных покрытий (герметизация швов, пропитка покрытий защитными составами, устранение сколов и других дефектов быстротвердеющими материалами и т.п.).
7. Порядок учета работ по текущему ремонту элементов аэродрома.
Журнал учета и контроля за выполняемыми работ по ремонту элементов летного поля.
8. Порядок информирования, при необходимости, аэродромной службой других служб оператора аэропорта о проведении работ по текущему ремонту элементов аэродрома.
Информирование другими службами оператора аэродрома аэродромной службы, планирующих проведение работ на аэродроме.
9. Должности, фамилии, номера телефонов лиц служб оператора аэродрома, ответственных за планирование и выполнение работ на аэродроме.

Раздел 4.9. Организация деятельности на перроне.

1. Схема расстановки и организации движения ВС, спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме (в масштабе 1:1000, в цвете, согласованная заинтересованными службами и утвержденная оператором аэродрома), разработанная в соответствии с установленными требованиями с указанием мест стоянок ВС по типам самолетов.
2. Порядок буксировки ВС на перроне.
3. Управление движением ВС на земле.
4. Организация сопровождения ВС:
 - информация о службе (подразделении), выполняющей встречу и сопровождение ВС, наличие таких полномочий в положении о данной службе (подразделении);
 - сведения о структуре и личном составе, обеспечивающих встречу и сопровождение ВС;
 - должностные инструкции на лиц, осуществляющих сопровождение ВС;
 - технология (инструкция) о порядке организации и выполнения сопровождения (лидирования) воздушных судов на аэродроме;
 - программа подготовки к работе лиц, осуществляющих сопровождение ВС;
 - акт технического состояния о соответствии машин сопровождения установленным требованиям (с указанием радиостанции, светового табло «follow me», раскраски автомашин, с приложением фото).

Раздел 4.10. Обеспечение безопасности работ на перроне.

1. Защита людей от воздействия реактивных струй ВС (инструкция, правила и т.п.).

2. Обеспечение выполнения мер предосторожности в ходе заправки ВС авиатопливом (технология, правила, инструкция).
3. Порядок уборки и очистки перронов, МС (технология, правила, инструкция и т.п.).
4. Способы передачи донесений о происшествиях и инцидентах на перроне.
5. Организация проверок, направленных на соблюдение всем работающим на перроне персоналом положений по обеспечению безопасности.

Раздел 4.11. Управление транспортными средствами в контролируемой зоне аэродрома.

1. Порядок допуска к работе на аэродроме водителей и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к ВС (технология, инструкция), включая информацию о движении спецавтотранспорта и средств механизации по аэродрому, об ограничении скорости, выполнении правил дорожного движения и правил движения по аэродрому по установленным маршрутам.
2. Технология (инструкция) по порядку допуска к работе на аэродроме личного состава и техники сторонних организаций (организаций, не являющихся операторами по наземному обслуживанию).
3. Схема движения транспорта сторонних организаций (организаций, не являющихся операторами по наземному обслуживанию) по аэродрому, согласованная
4. Документация по подготовке вновь принятых водителей и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к ВС, в соответствии с установленными требованиями:
 - приказ о назначении водителей-инструкторов (служб оператора аэродрома и операторов по наземному обслуживанию) для стажировки вновь принятых водителей;
 - приказ о назначении руководителей-наставников (служб главного оператора аэропорта и операторов аэропорта) для стажировки руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к ВС;
 - листы стажировки водителей спецмашины;
 - листы стажировки руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к ВС;
 - протокол проверки знаний водителей после проведения их подготовки для работы на аэродроме;
 - протокол проверки знаний руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к ВС после проведения их подготовки для работы на аэродроме;
 - приказ по авиапредприятию о допуске водителей к самостоятельной работе на аэродроме;
 - приказ по авиапредприятию о допуске к работе руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к ВС;
 - талон на право вождения спецмашин (механизмов) по аэродрому и обслуживания ВС (с правом подъезда, без права подъезда к ВС);
 - удостоверение на право руководства подъездом (отъездом) спецмашин к ВС;
 - Журнал учета талонов на право вождения спецмашин на аэродроме по каждому водителю служб оператора аэродрома и операторов по наземному обслуживанию с указанием марки каждой машины, на которой допущен к работе.
5. Журнал о прохождении водителями медосмотра перед сменой и после окончания смены (при нахождении техники в аэродромной службе).
6. Мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий в службах (план мероприятий).

Раздел 4.12. Организация работ в связи с опасностью, создаваемой животными, включая птиц.

1. Мероприятия (технология, инструкция) по орнитологическому обеспечению полетов.
 - перечень средств отпугивания птиц (биоакустические установки, ракетницы, зеркальные шары, пушки, чучела и прочее).

2. Мероприятия (технология, инструкция) по исключению появления животных на территории летного поля, привлекаемые для этого силы и средства.

3. Должности, фамилии, номера телефонов лиц служб оператора аэродрома, ответственных за проведение работ в этой области.

Раздел 4.13. Контролирование препятствий.

1. Порядок контролирования поверхностей ограничения препятствий, находящихся в полосах воздушных подходов.

2. Порядок работы постоянно действующей комиссии по согласованию строительства на аэродроме и приаэродромной территории.

3. Приказ оператора аэродрома о создании постоянно действующей комиссии по согласованию строительства на аэродроме и приаэродромной территории.

4. Периодический контроль (не реже одного раза в год) за фактическим наличием препятствий на приаэродромной территории.

5. Уведомление уполномоченного органа о несанкционированном появлении и устранении препятствий на приаэродромной территории для принятия необходимых мер.

Раздел 4.16. Эксплуатация аэродрома в условиях ограниченной видимости.

1. Сведения (технология, инструкция) о процедурах, вводимых при эксплуатации аэродрома в условиях ограниченной видимости, включая:

- измерений дальности видимости на ВПП;
- порядок доведения информации до участников эксплуатации аэродрома в указанный период;
- действия участников эксплуатации аэродрома в указанный период;
- должности, фамилии лиц, отвечающих за измерение дальности видимости на ВПП, и их номера телефонов для связи в рабочее и нерабочее время.

Раздел 4.17. Ограничения по выезду воздушного судных судов и спецтранспорта на летную полосу.

1. Требования общего характера (связь между органом ОВД и воздушными судами, органом ОВД и наземными транспортными средствами);

2. Требования, предъявляемые к пилотам;

3. Требования, предъявляемые к соответствующим органам ОВД;

4. Требования, предъявляемые к водителям наземных транспортных средств (аварийным транспортным средствам, к прочим видам транспортных средств).

Часть 4 Руководства дополнить разделами 4.19 – 4.21

Раздел 4.19. Эксплуатация грузоподъемных машин и механизмов.

- информация о количестве грузоподъемных машин и механизмов, состоящих на учете в службе;
- приказ о назначении ответственных лиц за эксплуатацию грузоподъемных механизмов;
- сведения о каждой грузоподъемной машине, механизме: данные о кране, о регистрации в Госгортехнадзоре, освидетельствование кранов (частичные и полные) (копии из паспортов и формуляров).

Раздел 4.20. Организация работ по подготовке служб (подразделений) аэродромной и снегоавтотранспорта к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды (ВЛП и ОЗП).

Документация по подготовке авиапредприятия и служб (подразделений) к работе

- приказ об организации и проведении подготовки авиапредприятия к работе в ОЗП и ВЛП;
- приказ о создании комиссии по проверке знаний личного состава об особенностях работы в данный период;
- план подготовки службы к работе в ОЗП и ВЛП;
- протоколы проверки знаний личного состава;
- акт о результатах проверки готовности службы к ОЗП и ВЛП (если были недостатки – план их устранения);
- табель выделения спецмашин и механизмов для эксплуатации и ремонта аэродрома (на ОЗП и ВЛП);
- план-график проведения ТО при подготовке техники к ОЗП и ВЛП;
- приказ о допуске спецтранспорта службы к работе в ОЗП (ВЛП) с указанием каждой машины;
- приказ о допуске личного состава службы к работе в ОЗП (ВЛП) с указанием ФИО каждого работника;
- приказ о готовности авиапредприятия к работе в ОЗП и ВЛП.

Раздел 4.21. Определение оператором аэродрома готовности аэропорта к приему новых типов воздушных судов (ранее не эксплуатировавшихся в аэропорту) исходя из условий обеспечения безопасности полетов.

1. Назначение комиссии аэропорта из представителей заинтересованных служб для комплексного определения его готовности к приему нового типа ВС.

2. Составление акта готовности аэропорта к приему конкретного типа ВС (далее – акт готовности) с указанием в нем: технических характеристик элементов аэродрома (размеры, прочностные характеристики искусственных покрытий); наличие спецтехники и оборудования, необходимых для технического и коммерческого обслуживания ВС; УТПЗ аэродрома и готовность службы ПАСОП к ликвидации чрезвычайной ситуации на борту ВС в случае ее возникновения; наличие необходимого подготовленного инженерно-технического состава к обслуживанию ВС; наличие средств радиотехнического обеспечения полетов; состояние системы ССО, расчет установки системы визуальной индикации глиссады с учетом данного типа ВС (при их наличии) и прочее. **(Образец Акта готовности прилагается).**

3. Направление акта готовности в Росавиацию (на ВС с максимальным весом 75 т и более) и в соответствующий территориальный орган (для ВС с максимальным весом менее 75 т) для получения соответствующего одобрения (неодобрения) по итогам рассмотрения акта готовности.

Начальник отдела Управления
аэропортовой деятельности



С.Г. Ледовской